

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Statutární město Zlín usnesením Zastupitelstva města Zlína č. XXIX/21Z/2001 ze dne 30. 8. 2001 přijatým podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, a v souladu s ustanovením § 24 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a ustanovením § 14 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, vše ve znění platném k 30. 8. 2001, zřídilo s účinností ke dni 1. 1. 2002 organizační složku

Rehabilitační stacionář

Na základě usnesení Zastupitelstva města Zlína č. 38/22Z/2013 ze dne 7. 11. 2013, přijatým podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, a v souladu s ustanovením § 26 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, vše ve znění pozdějších předpisů, **v y d á v á** statutární město Zlín tuto zřizovací listinu:

Článek I. Zřizovatel

Název: statutární město Zlín
Sídlo: náměstí Míru 12, 761 40 Zlín
IČ: 00283924
Kraj, na jehož území se nachází sídlo zřizovatele: Zlínský kraj
(dále jen „zřizovatel“)

Článek II. Organizační složka

Název: **Rehabilitační stacionář**
Sídlo: Žlebová 1590, 760 01 Zlín
Právní forma: organizační složka
(dále jen „organizační složka“)

Článek III. Účel organizační složky

Hlavním účelem organizační složky, která je zdravotnickým zařízením, je zajištění poskytování všestranné výchovně vzdělávací péče a zdravotní péče dětem s mentálním a tělesným postižením v rozsahu zákonného oprávnění.

Článek IV. Předmět činnosti organizační složky

- (1) Předmětem činnosti organizační složky je:
- a) poskytování zdravotní péče ošetrovatelské, rehabilitační, poradenské, preventivní a výchovně vzdělávací dětem do 16 let:
 1. s mentálním, tělesným a kombinovaným postižením,
 2. s poruchou zdraví, která má vleklý průběh a potřebuje zvláštní odbornou péči s výrazným rehabilitačním zaměřením,

3. se smyslovým postižením,
 4. s poruchou autistického spektra,
 5. sociálně či jiným způsobem znevýhodněným nebo
 6. obtížně zařaditelným v běžném předškolním vzdělávání.
- b) poskytování nebo zajišťování poradenské činnosti rodičům či jiným zákonným zástupcům dětí do 16 let v oblasti mentálního a tělesného rozvoje, sebeobsluhy a dalších souvisejících dovedností dětí.
- (2) Předmět činnosti organizační složky může být zajišťován i ve spolupráci s třetími osobami.
- (3) Rozšíření předmětu činnosti je možné pouze na základě rozhodnutí zřizovatele a následné změny této zřizovací listiny.

Článek V.

Osoby oprávněné jednat za organizační složku

- (1) Za organizační složku je oprávněn jednat vedoucí organizační složky (dále jen „vedoucí“).
- (2) Vedoucího jmenuje a odvolává zřizovatel. Zřizovatel rovněž určuje práva a povinnosti vedoucího.
- (3) Vedoucí v rámci předmětu činnosti organizační složky zejména:
 - a) vystupuje jejím prostřednictvím navenek jménem zřizovatele,
 - b) jedná a činí jejím prostřednictvím ty právní úkony zřizovatele, ke kterým je touto zřizovací listinou či rozhodnutím zřizovatele oprávněn,
 - c) odpovídá za činnost organizační složky,
 - d) odpovídá za dodržování povinností stanovených organizační složce zřizovatelem v této zřizovací listině, popř. samostatnými rozhodnutími zřizovatele,
 - e) v případě potřeby může s předchozím souhlasem zřizovatele stanovit vnitřní strukturu organizační složky a vydávat vnitřní předpisy týkající se organizační složky; organizační struktura a vnitřní předpisy organizační složky však nesmějí být v rozporu s organizační strukturou, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele,
 - f) zajišťuje ostatní záležitosti potřebné k řádné činnosti organizační složky.
- (4) Při výkonu svých pravomocí je vedoucí povinen řídit se ustanoveními příslušných právních předpisů, této zřizovací listiny a pokyny zřizovatele, počínat si s náležitou odbornou péčí a péčí řádného hospodáře a dbát na zachování dobrého jména organizační složky a zřizovatele.
- (5) Vedoucí je oprávněn jmenovat svého zástupce, popř. více zástupců, a stanovit jejich práva a povinnosti.
- (6) Bez předchozího souhlasu zřizovatele mohou osoby oprávněné jednat za organizační složku činit jménem zřizovatele pouze tyto právní úkony:
 - a) uzavření darovací smlouvy, na základě které organizační složka přijme jménem svého zřizovatele dar, který bezprostředně souvisí s předmětem činnosti organizační složky, hodnota daru nepřesáhne částku 10.000,- Kč a organizační složce a zřizovateli v důsledku přijetí daru nevzniknou vůči dárci či třetí osobě žádné závazky, s výjimkou závazku využití daru na určitý účel bezprostředně související s předmětem činnosti organizační složky.
- (7) Zřizovatel může v jednotlivých případech rozhodnout, že osoby oprávněné jednat za organizační složku jsou povinny si vyžádat písemný souhlas zřizovatele i k právním úkonům uvedeným v odst. 6.
- (8) Právní úkon učiněný osobou oprávněnou jednat za organizační složku v rozporu s ustanoveními odst. 6 je od počátku neplatný.

Článek VI.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizační složce do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití a vymezení rozsahu majetkových práv organizační složky k tomuto majetku

- (1) Majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizační složce do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití (dále jen „svěřený majetek“) je tvořen:
 - a) veškerým nemovitým majetkem zřizovatele, uvedeným Příloze č. 1 této zřizovací listiny,
 - b) veškerým movitým majetkem evidovaným zřizovatelem na inventárních sestavách organizační složky,
 - c) veškerým movitým majetkem nabytým prostřednictvím organizační složky v souladu s právními předpisy, zřizovací listinou či rozhodnutím zřizovatele.
- (2) Ke zúžení rozsahu svěřeného majetku může dojít v důsledku:
 - a) právního úkonu organizační složky za podmínek stanovených právními předpisy, zřizovací listinou nebo rozhodnutím zřizovatele,
 - b) rozhodnutí zřizovatele, a to:
 - v případě nemovitého majetku uvedeného v příloze č. 1 formou změny Přílohy č. 1 této zřizovací listiny, schválené Zastupitelstvem města Zlína,
 - v případě ostatního majetku formou rozhodnutí Rady města Zlína či pověřeného organizačního útvaru Magistrátu města Zlína nebo
 - c) jiných skutečností (ztráta či zničení svěřeného majetku, rozhodnutí státního orgánu apod.).
- (3) Organizační složka je při správě svěřeného majetku povinna:
 - a) řídit se platnými obecně závaznými právními předpisy,
 - b) respektovat vnitřní předpisy zřizovatele, které upravují nakládání s majetkem zřizovatele,
 - c) respektovat pokyny zřizovatele, týkající se svěřeného majetku a jeho správy,
 - d) starat se o něj a využívat jej s péčí řádného hospodáře, zejména zachovávat zásady efektivity a hospodárnosti při nakládání se svěřeným majetkem, chránit jej před poškozením, zničením, odcizením, zneužitím a jinými neoprávněnými zásahy, dbát o jeho rozvoj a zvelebení,
 - e) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku závazků,
 - f) zajistit uplatnění práva na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení a ostatní práva zřizovatele,
 - g) využívat jej pro účel, ke kterému byla zřízena, a za podmínek stanovených touto zřizovací listinou, případně rozhodnutím zřizovatele,
 - h) v součinnosti se zřizovatelem provádět pravidelnou inventarizaci svěřeného majetku,
 - i) zabezpečit provádění jeho opravy, údržbu a právními předpisy stanovené technické prohlídky a revize; havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožující zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizační složka povinna neprodleně nahlásit zřizovateli a spolupracovat na jejich odstranění.
- (4) Organizační složka musí kdykoliv na vyžádání umožnit pro potřeby kontroly volný přístup zástupce zřizovatele ke svěřenému majetku, vnitřním předpisům, případně ostatní dokumentaci.
- (5) O případných výjimkách z povinností příspěvkové organizace při správě svěřeného majetku rozhoduje zřizovatel.

Článek VII.

Finanční hospodaření organizační složky

- (1) Organizační složka hospodaří jménem svého zřizovatele a není účetní jednotkou.
- (2) Organizační složka hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Rozpočet organizační složky je součástí rozpočtu zřizovatele. Organizační složka je povinna

dbát, aby dosahovala příjmů stanovených rozpočtem a využívala prostředky z rozpočtu zřizovatele nejhospodárnějším způsobem.

(3) Vedoucí může disponovat s finančními prostředky do výše schváleného, popř. upraveného rozpočtu, které souvisejí s běžnou a pravidelnou činností organizační složky, kterou je nutné zabezpečovat operativně. Zřizovatel může poskytnout organizační složce provozní zálohu. K dispozicím s peněžními prostředky organizační složky je třeba souhlasu zřizovatele.

(4) Průběh hospodaření organizační složky vede zřizovatel v odděleném účetnictví (v režimu samostatného nákladového střediska) v plném členění podle rozpočtové skladby, platné legislativy a vnitřních předpisů zřizovatele, platných pro vedení účetnictví. Údaje z odděleného účetnictví se převádějí do rozpočtu příjmů a výdajů zřizovatele nejméně jednou měsíčně a nejpozději před koncem roku.

(5) V rámci hospodaření s peněžními prostředky je organizační složka povinna dodržovat rozpočtovou kázeň a pokyny zřizovatele, zejména:

- a) provozní zálohu od zřizovatele využít na zabezpečení své činnosti,
- b) nevyčerpanou provozní zálohu vrátit do rozpočtu zřizovatele ve stanoveném termínu, nejpozději do konce kalendářního roku,
- c) minimálně 1x měsíčně předložit zřizovateli k zúčtování veškeré doklady vzniklé v daném měsíci z její činnosti.

(6) Zřizovatel má právo kontrolovat finanční hospodaření organizační složky a organizační složka je povinna poskytnout k této kontrole nezbytnou součinnost.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

(1) Pokud je tak stanoveno ve vnitřním předpisu zřizovatele, či jiným rozhodnutím zřizovatele, plní funkci zřizovatele dle této zřizovací listiny určený organizační útvar zřizovatele.

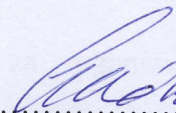
(2) Úkoly zřizovatele, nejsou-li svěřeny určenému organizačnímu útvaru zřizovatele nebo vyhrazeny Zastupitelstvu města Zlína, plní Rada města Zlína podle § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

(3) Organizační složka byla zřízena od 1. 1. 2002 na dobu neurčitou.

(4) Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dne 8. 11. 2013 a nahrazuje v plném rozsahu původní zřizovací listinu č.j. XXIX/21Z/2001 ze dne 30. 8. 2001.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000, Sb., o obcích
Schváleno orgánem obce: Zastupitelstvo města Zlína
Datum a číslo jednací: 7. 11. 2013, č.j. 38/22Z/2013

Ve Zlíně dne 15 -11- 2013


.....
MUDr. Miroslav Adámek
primátor statutárního města Zlína

